

**FICHA CADASTRAL: FIADOR**

**NOME COMPLETO:** .....  
NACIONALIDADE:..... ESTADO CIVIL:..... DATA DE NASCIMENTO:...../...../.....  
R.G:..... C.P.F:.....  
FILIAÇÃO:..... E.....  
PROFISSÃO:..... SALÁRIO ATUAL:..... OUTRAS RENDAS.....  
END.RESIDENCIAL:..... COMPLEMENTO..... BAIRRO:.....  
CIDADE..... ESTADO..... CEP:.....-.....  
EMPRESA ONDE TRABALHA:..... END. COMERCIAL.....  
BAIRRO:..... CIDADE:..... ESTADO.....  
CEP:.....-..... FUNÇÃO:..... REGIME CONTRATAÇÃO:.....  
E-MAIL: .....  
TEL.RES:..... TEL. COML:..... CEL:.....

**CÔNJUGE**.....  
NACIONALIDADE:..... ESTADO CIVIL:..... DATA DE NASCIMENTO:...../...../.....  
R.G:..... C.P.F:.....  
FILIAÇÃO:..... E.....  
PROFISSÃO:..... SALÁRIO ATUAL:..... OUTRAS RENDAS.....  
END.RESIDENCIAL:..... COMPLEMENTO..... BAIRRO:.....  
CIDADE..... ESTADO..... CEP:.....-.....  
EMPRESA ONDE TRABALHA:..... END. COMERCIAL.....  
BAIRRO:..... CIDADE:..... ESTADO.....  
CEP:.....-..... FUNÇÃO:..... REGIME CONTRATAÇÃO:.....  
E-MAIL: .....  
TEL.RES:..... TEL. COML:..... CEL:.....

REFERÊNCIAS BANCÁRIAS:.....

REFERÊNCIAS COMERCIAIS:.....

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

OBS: O prazo de análise dos documentos para locação é de 24h (vinte e quatro horas), a partir da entrega de todos os documentos solicitados, e o contrato será confeccionado no máximo em 72h (setenta e duas horas).

- ✓ RG, CPF ou CNH ou DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO (DOCUMENTO ABERTO E LEGÍVEL), DO CASAL, XEROX AUTENTICADA CARTEIRA PROFISSIONAL NAS PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO, FOTO E ÚLTIMO REGISTRO;
- ✓ CERTIDÃO DE CASAMENTO, CERTIDÃO DE NASCIMENTO (SOLTEIRO), AVERBAÇÃO, OUTROS;
- ✓ COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
- ✓ 03 (TRÊS) ÚLTIMOS HOLERITES (NO CASO DE SER AUTÔNOMO APRESENTAR EXTRATO DOS 03 ÚLTIMOS MESES);
- ✓ CERTIDÃO DE PROPRIEDADE DE 01 (UM) IMÓVEL QUITADO NO ABC OU SÃO PAULO (ATUALIZADA).
- ✓ CAPA DO IPTU DO IMÓVEL;

**ENVIAR OS DOCUMENTOS NO E-MAIL: DOCUMENTOS.MIMOVEIS@GMAIL.COM**

OBS: A RENDA SALARIAL DA PARTE FIADORA DEVE SER 03 (TRÊS) VEZES MAIOR DO QUE O VALOR DO ALUGUEL COMPLETO.

ENTREGA DOS DOUCMENTOS EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ APROVAÇÃO DOS DOCUMENTOS EM: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIADOR (A)

\_\_\_\_\_  
CÔNJUGE

\_\_\_\_\_  
ADMINISTRAÇÃO